

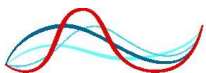


REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

KLASA:
URBROJ:

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI IT OPREME- DAROVNICA EG16IT SEC

Zagreb, lipanj 2017.

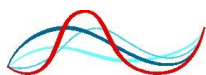


DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
REPUBLIKE HRVATSKE

Ilica 3, 10000 Zagreb
Telefon: (+385 1) 4806-111, telefaks: (+385 1) 4817-666
www.dzs.hr, elektronička pošta: stat.info@dzs.hr

SADRŽAJ:

1. Podaci o naručitelju.....	1
2. Podaci o osobi i službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	1
3. Evidencijski broj nabave.....	1
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	1
5. Podaci o postupku javne nabave	1
6. Opis predmeta nabave.....	2
7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	2
8. Količina predmeta nabave.....	2
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	3
10. Troškovnik	4
11. Mjesto isporuke opreme.....	4
12. Rok isporuke opreme	4
13. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	4
13.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	4
13.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	7
13.3. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti gospodarskog subjekta.....	8
14. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	8
14.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	8
15. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD).....	9
16. Način popunjavanja ESPD obrasca	9
17. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata iz ESPD	10
18. Sadržaj i način izrade ponude	11
18.1. Sadržaj ponude	11
18.2. Način izrade ponude	11
19. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije	11
20. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj oмотnici	12
21. Način određivanja cijene ponude	12
22. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	13
23. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva	13
23.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	13
23.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	14
24. Rok valjanosti ponude.....	14
25. Zajednica gospodarskih subjekata	14
26. Podugovaranje.....	14
27. Dokumentacija o nabavi – dostupnost, dodatne informacije, objašnjenja i izmjene	15
28. Izmjene, dopune i odustajanje od ponude.....	16
29. Rok za dostavu i otvaranje ponuda	16
30. Kriterij za odabir ponude	17
31. Rok donošenja odluke o odabiru	17
32. Tajnost podataka	17
33. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	17
34. Postupak pravne zaštite.....	17
35. Ostali uvjeti	18
35.1. Uvjeti isporuke opreme.....	18
35.2. Ugovorna kazna	18
36. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi.....	19



Prilog 1 - ESPD obrazac
Prilog 2 - Troškovnik Grupa 1, excel tablica
Prilog 3 - Troškovnik Grupa 2, excel tablica
Prilog 4 - Troškovnik Grupa 3, excel tablica
Prilog 5 - Troškovnik Grupa 4, excel tablica
Prilog 6 - Troškovnik Grupa 5, excel tablica
Prilog 7 - Troškovnik Grupa 6, excel tablica
Prilog 8 - Tehničke specifikacije Grupa 1, excel tablica
Prilog 9 - Tehničke specifikacije Grupa 2, excel tablica
Prilog 10 - Tehničke specifikacije Grupa 3, excel tablica
Prilog 11 - Tehničke specifikacije Grupa 4, excel tablica
Prilog 12 - Tehničke specifikacije Grupa 5, excel tablica
Prilog 13 - Tehničke specifikacije Grupa 6, excel tablica

Prilozi se nalaze u zasebnim dokumentima i sastavni su dio Dokumentacije o nabavi.



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište: Državni zavod za statistiku, Ilica 3, 10000 Zagreb
Matični broj: 3220338
OIB: 49337502853
PDV identifikacijski broj: HR49337502853
Telefon: (01) 4806 111
Telefaks: (01) 4817 666
Internetska adresa: www.dzs.hr
Elektronička pošta: stat.info@dzs.hr

2. Podaci o osobi i službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima: Odjel za nabavu, Renata Šokčić Pervan, telefon: (01) 4806 143, Nikolina Habunek, telefon: (01) 4806 289, telefaks: (01) 4817 666, e-pošta: javna.nabava@dzs.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili elektroničkom poštom na adresu e-pošte: javna.nabava@dzs.hr.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 7-17.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) (skraćeni naziv: ZJN 2016.), naručitelj navodi gospodarski subjekt s kojim je u sukobu interesa:
- Tehničar Computers d.o.o., Josipa Brunšmida 4-6, Zagreb.

5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave: 1.062.150,00,00 kuna bez PDV-a.

Grupa 1 - 182.500,00 kn bez PDV-a
Grupa 2 - 54.750,00 kn bez PDV-a
Grupa 3 - 160.600,00 kn bez PDV-a
Grupa 4 - 321.200,00 kn bez PDV-a
Grupa 5 - 51.100,00 kn bez PDV-a
Grupa 6 - 292.000,00 kn bez PDV-a

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Temeljem provedenog postupka sklapa se: ugovor o javnoj nabavi robe.

Ugovor je u vezi s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova EU: ugovor se financira iz projekta IT security improvement in the ESS for the exchange of confidential statistical information - EG16 IT SECURITY.

Ne provodi se elektronička dražba.

6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je IT oprema - darovnica EG16IT SEC.

CPV oznaka:

30200000-1 – računarska oprema i potrepštine,

48000000-8 – programski paketi i informacijski sustavi.

Opis predmeta nabave nalazi se u Tehničkim specifikacijama IT oprema - darovnica EG16IT SEC (u nastavku teksta: Tehničke specifikacije) i Troškovniku za nabavu IT opreme - darovnica EG16IT SEC (u nastavku teksta: Troškovnik) za grupe predmeta nabave, a koji se nalaze u prilogu dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za grupu predmeta nabave koju nude.

Varijante ponude nisu dopuštene.

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na 6 grupa, kako slijedi:

Grupa 1 - SIEM/Event Log Analyser softver

Grupa 2 - Prijenosna računala

Grupa 3 - Vatrozid

Grupa 4 - Glavni mrežni preklopnik

Grupa 5 - Sustav za videokonferencije i prezentacije

Grupa 6 - Diskovni sustav

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj može za svaku grupu dostaviti samo jednu ponudu.

8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave koji se nalaze u prilogu dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki a. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), u Troškovnicima je navedena točna količina predmeta nabave.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Tehničkim specifikacijama koje se nalaze u prilogu dokumentacije o nabavi, zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan u cijelosti popuniti Tehničke specifikacije za grupu, odnosno grupe predmeta nabave koje nudi.

Ponuditelj je obavezan u Tehničkim specifikacijama navesti naziv i oznaku ponuđene opreme i naziv proizvođača opreme na način koji jednoznačno određuje ponuđenu opremu.

Iz uredno popunjene Tehničke specifikacije mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave.

Ponuđeni elementi opreme moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "Minimalne tehničke specifikacije", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost elemenata opreme.

Ponuditelj se odgovorom "DA" u stupcu "Zahtjev ispunjen" obvezuje ponuditi opremu koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev.

Ukoliko se pregledom ponude utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "NE", smatrat će se da nije ispunjen minimalni tehnički zahtjev i ponuda će biti odbijena.

U stupcu "Ponuđene tehničke specifikacije" ponuditelj upisuje tehničke specifikacije ponuđene opreme, odnosno upisuje točan naziv/ karakteristiku / značajku elementa opreme koju nudi.

Ponuditelj je dužan ponuditi opremu s jamstvom za ispravnost ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju, kako slijedi:

Grupa 1 - SIEM/Event Log Analyser softver	– 1 godina (12 mjeseci)
Grupa 2 - Prijenosna računala	– 3 godine (36 mjeseci)
Grupa 3 - Vatrozid	– 1 godina (12 mjeseci)
Grupa 4 - Glavni mrežni preklopnik	– 5 godina (60 mjeseci)
Grupa 5 - Sustav za videokonferencije i prezentacije	– 3 godine (36 mjeseci)
Grupa 6 - Diskovni sustav	– 5 godina (60 mjeseci)

Jamstveni rok počine teći danom uredno izvršene isporuke opreme.

U jamstvenom roku prava iz jamstva za Grupe 2, 3 i 5 moraju obuhvaćati najmanje slijedeće:

- usluge popravka i otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka o trošku odabranog ponuditelja (odabrani ponuditelj će o svom trošku odvesti opremu u ovlaštenu servis i popravljeno vratiti iz servisa),
- rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara,
- za vrijeme popravka opreme, na zahtjev naručitelja, odabrani ponuditelj će o svom trošku osigurati zamjensku opremu istih ili boljih tehničkih specifikacija,
- ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova nije otklonjen nastali kvar ili nedostatak, odabrani ponuditelj će o svom trošku zamijeniti opremu na kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak novom opremom istih ili boljih tehničkih specifikacija.

U jamstvenom roku prava iz jamstva za Grupe 4 i 6 moraju obuhvaćati najmanje slijedeće:

- usluge popravka i otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka o trošku odabranog ponuditelja, na mjestu korištenja (on-site),

- opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu korištenja, odabrani ponuditelj će o svom trošku odvesti u ovlaštenu servis i popravljeno vratiti iz servisa,
- rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara,
- za vrijeme popravka opreme kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak na mjestu korištenja, odabrani ponuditelj će o svom trošku osigurati zamjensku opremu istih ili boljih tehničkih specifikacija,
- ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova nije otklonjen nastali kvar ili nedostatak, odabrani ponuditelj će o svom trošku zamijeniti opremu na kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak novom opremom istih ili boljih tehničkih specifikacija.

Ostali specifični uvjeti jamstva, ukoliko postoje, navedeni su Tehničkim specifikacijama za pojedinu grupu predmeta nabave i primjenjuju se.

Odabrani ponuditelj je obavezan, prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije prilikom isporuke opreme, dostaviti naručitelju kontakt podatke o osobama koje će naručitelj kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na opremi, s tim da te osobe moraju biti dostupne naručitelju radnim danom u uredovno vrijeme od 8 sati do 16 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka, osim ako Tehničkim specifikacijama za pojedinu grupu predmeta nabave nije određeno drugačije vrijeme dostupnosti.

10. Troškovnik

Troškovnici, zasebno za svaku grupu predmeta nabave, nalaze se u prilogu dokumentacije o nabavi, u excel formatu.

Ponuditelj popunjava polja koja imaju bijelu pozadinu. Ponuditelji ne smiju tablicu mijenjati ili nadopunjavati, osim polja koja moraju popuniti.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak jedinične cijene stavke i količine stavke.

11. Mjesto isporuke opreme

Državni zavod za statistiku, Zagreb, Ilica 3.

12. Rok isporuke opreme

Rok isporuke je najkasnije 30 dana od dana potpisa ugovora.

13. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

13.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

13.1.1. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 13.1.1. dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (European Single Procurement Document, u nastavku teksta: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje da ne postoji osnova za isključenje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnove za isključenje iz točke 13.1.1. dokazuje se za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Osnova za isključenje iz točke 13.1.1. primjenjuje se na gospodarskog subjekta koji samostalno podnosi ponudu i na članove zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 13.1.1. dokumentacije o nabavi.

13.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 13.1.2. dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje da ne postoji osnova za isključenje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje navedeni dokument ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Osnova za isključenje iz točke 13.1.2. primjenjuje se na gospodarskog subjekta koji samostalno podnosi ponudu, na članove zajednice gospodarskih subjekata i na podugovaratelje.

13.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

13.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 13.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje da ne postoji osnova za isključenje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 13.2.1.:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Osnova za isključenje iz točke 13.2.1. primjenjuje se na gospodarskog subjekta koji samostalno podnosi ponudu i na članove zajednice gospodarskih subjekata.

13.3. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.1.1. i 13.2. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dotičnog događaja.

14. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt mora dokazati sljedeće uvjete sposobnosti:

14.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti u ponudi se dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.)

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje sposobnost.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Sposobnost iz točke 14.1. dokazuje se za gospodarskog subjekta koji samostalno podnosi ponudu i članove zajednice gospodarskih subjekata.

15. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac na standardnom obrascu koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi.

U ESPD se navode izdavaatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

16. Način popunjavanja ESPD obrasca

Gospodarski subjekt ponunjava sljedeće dijelove ESPD obrasca:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
 - Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

- Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelu koji se odnosi na osnove za isključenje iz točke 13.2.)
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu i nema podugovaratelja u ponudi dostavlja ispunjen jedan ESPD obrazac (u kojem se navode podaci iz Dijelova II.-IV.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, u ponudi se dostavlja zaseban ESPD obrazac u kojem su navedeni podaci iz Dijelova II. – IV. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, a namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor trećim osobama na čiju se sposobnost ne oslanja**, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe (u kojem se navode podaci iz Dijelova II.-IV.) i zaseban ispunjen obrazac za svakog podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (u ESPD obrascu se popunjava Dio II. Odjeljak A i B i Dio III. Odjeljak B).

U Dijelu II pod **Grupe** gospodarski subjekt navodi grupu/grupe na koju se ESPD obrazac odnosi. Ukoliko gospodarski subjekt samostano podnosi ponudu (nije u zajednici gospodarskih subjekata i nema podugovaratelja), može u ponudi dostaviti jedan ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 19. Dokumentacije o nabavi.

17. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata iz ESPD

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (dokumente kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti), osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažurnih popratnih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta (dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti), naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

18. Sadržaj i način izrade ponude

18.1. Sadržaj ponude

Ponuda ponuditelja mora obvezno sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH,
2. Popunjen Troškovnik (excel tablica u prilogu dokumentacije o nabavi),
3. Popunjene Tehničke specifikacije(excel tablica u prilogu dokumentacije o nabavi),
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude/dokaz o uplati novčanog pologa¹,
5. Popunjeni ESPD obrazac (sukladno točki 16. Dokumentacije o nabavi).

18.2. Način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Dostavom ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan izraditi i prikupiti sve tražene dokumente (ESPD, troškovnici, tehničke specifikacije, obrasci te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

19. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH iz čl. 239. ZJN 2016, naručitelj će produžiti rok za dostavu ponude, sukladno čl. 240. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ koji se potpisuje uporabom naprednog elektroničkog potpisa.

¹ Jamstvo za ozbiljnost ponude/dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja se sukladno točki 23.1. Dokumentacije o nabavi

Detaljne upute o načinu elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

20. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu, u roku za dostavu ponude, u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponude, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji se ne mogu dostaviti elektronički, predaje ih neposredno u pisarnicu Državnog zavoda za statistiku u Zagrebu, Ulica kneza Branimira 19-21, soba 1, ili šalje na adresu: Državni zavod za statistiku, Ulica kneza Branimira 19-21, 10000 Zagreb, u zatvorenoj omotnici na kojoj se nalaze sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja (Državni zavod za statistiku, Ulica kneza Branimira 19-21, 10000 Zagreb),
- naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata,
- predmet nabave: nabava IT opreme - darovnica EG16IT SEC,
- evidencijski broj nabave: 7-17,
- naznaka «ne otvaraj – dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe _____ koji se dostavlja/ju odvojeno».

Kada je dio ponude dostavljen odvojeno u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja (u papirnatom obliku), kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora upisati jedinične cijene (zaokruženu na dvije decimale), na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Troškovniku i ponudbenom listu EOJN RH.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku i Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Cijena je nepromjenjiva.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti plaćanje ugovorene cijene u kunama za uredno isporučenu robu na temelju dostavnice i primopredajnog zapisnika te zaprimljenog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa doznakom na poslovni račun ponuditelja.

Račun mora sadržavati broj ugovora temeljem kojeg je izdan.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

23. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

23.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke.

Garancija banke mora glasiti na iznos od:

Grupa 1 - SIEM/Event Log Analyser softver	- 5.475,00 kn
Grupa 2 - Prijenosna računala	- 1.640,00 kn
Grupa 3 - Vatrozid	- 4.815,00 kn
Grupa 4 - Glavni mrežni preklopnik	- 9.635,00 kn
Grupa 5 - Sustav za videokonferencije i prezentacije	- 1.530,00 kn
Grupa 6 - Diskovni sustav	- 8.760,00 kn

Garancija banke mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora i pokrivati sljedeće slučajeve:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok važenja garancije je do 10. 11. 2017. te ne smije biti kraći od navedenog roka. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od navedenog roka.

Garancija banke dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci iz točke 20. Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog.

Ponuditelj daje novčani polog uplatom u traženom iznosu na račun državnog proračuna Republike Hrvatske IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160, s modelom 64, pozivom na broj: 9725-6099-OIB uplatitelja i svrhom uplate: jamstvo za ponudu 7-17 za Grupu/Grupe_____.

Ponuditelj koji jamstvo dostavlja u obliku novčanog pologa mora dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati kao sastavni dio elektronički dostavljene ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt podnosi ponudu za više grupa predmeta nabave, može dostaviti jednu bankarsku garanciju, odnosno uplatiti jedan novčani polog, s kumuliranim iznosom jamstva.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

23.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj se obvezuje da će u roku od 8 dana od dostave ugovora na potpis, dostaviti naručitelju bankarsku garanciju kojom se garantira za dobro izvršenje obveza iz ugovora.

Garancija mora glasiti na iznos od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, mora biti bez prigovora, neopoziva i neprenosiva, s trajanjem od 30 dana duže od isteka roka na koji je sklopljen ugovor, s ovlaštenjem naručitelja za honoriranje na prvi poziv, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dati novčani polog.

Ponuditelj daje novčani polog uplatom u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost na račun državnog proračuna Republike Hrvatske IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160, s modelom 64, pozivom na broj: 9725-6099-OIB uplatitelja i svrhom uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 7-17.

U slučaju da ponuditelj u predviđenom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, smatrat će se da je ponuditelj odustao od ugovora.

24. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do 10. 11. 2017. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

25. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

26. Podugovaranje

Gospodarski subjekt može dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. bit će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 13.1.2. Dokumentacije o nabavi, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako gospodarski subjekt dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Gospodarski subjekt mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

27. Dokumentacija o nabavi – dostupnost, dodatne informacije, objašnjenja i izmjene

Dokumentacija o nabavi u cijelosti se može preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena i dopuna dokumentacije o nabavi svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu te
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

28. Izmjene, dopune i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuditelj odustaje od ponude u EOJN RH odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

29. Rok za dostavu i otvaranje ponuda

Ponuditelj ponudu mora dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH najkasnije do _____ **2017. do _____ sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se dana _____ **2017. u _____ sati** u zgradi Državnog zavoda za statistiku, Zagreb, Ulica kneza Branimira 19-21, u dvorani za sastanke u prizemlju dvorišne zgrade.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog ovlaštenja.

30. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno članku 452., a u svezi s člankom 284. stavkom 4. ZJN 2016, naručitelj je u ovom postupku nabave odredio samo cijenu kao kriterij za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

31. Rok donošenja odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odluku o odabiru dostaviti svim ponuditeljima putem EOJN RH.

32. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt smije u postupku javne nabave na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

33. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

34. Postupak pravne zaštite

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

35. Ostali uvjeti

35.1. Uvjeti isporuke opreme

Naziv i oznaka ponuđene opreme i naziv proizvođača opreme upisani u Tehničkim specifikacijama, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci opreme te nazivu proizvođača na svakoj isporučenoj opremi:

- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju opreme,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za tu opremu,
- u priloženom jamstvenom listu uz isporučenu opremu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene opreme, naručitelju dostaviti serijske brojeve isporučene opreme.

Sva ugovorena i isporučena oprema mora biti nova, nekorištena, u tvorničkom pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome i/ili engleskome jeziku, kao i pripadajućim informacijama i softverom na optičkom (CD, DVD) ili drugom elektroničkom mediju (USB memorija) ili poveznici na web stranicu ili slično.

Ponuditelj ne smije ponuditi opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Odabrani ponuditelj dužan je opremu isporučiti s predinstalacijom operativnog sustava prema specifikaciji operativnog sustava iz Tehničkih specifikacija.

Sva oprema mora biti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj 71/14, 118/14, 154/14) i pripadajućih pravilnika.

35.2. Ugovorna kazna

Ponuditelj je dužan poštovati rok isporuke određen u točki 12. Dokumentacije o nabavi.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% od vrijednosti opreme bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset post) od ukupno ugovorene vrijednosti opreme bez PDV-a koja je predmet isporuke.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju kašnjenja u isporuci naručitelj će obavijestiti odabranog ponuditelja da, osim zahtjeva za izvršenjem, odnosno isporukom opreme, zadržava svoje pravo na naplatu ugovorne kazne sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu opremu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu će prethodno obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili

- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi obavijest o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne u državni proračun. Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 7 dana od primitka pisanog obavijesti naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postene nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

36. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Istekom roka mirovanja, koji iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru, ako nije izjavljena žalba, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba, odluka o odabiru postaje izvršna.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude (ako je traženo), odustane od svoje ponude u roku valjanosti ponude, odbije je potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno točki 17. Dokumentacije o nabavi, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.